

**ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT  
AL DESTINAȚIEI  
SUCEAVA - ORAȘUL CETĂȚII DE SCAUN**

**STATUT**

## CUPRINS

**CAPITOLUL I.  
CADRUL GENERAL**

**CAPITOLUL II.  
DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI**

**CAPITOLUL III.  
SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI**

**CAPITOLUL IV.  
PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI**

**CAPITOLUL V.  
DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU**

**CAPITOLUL VI.  
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI**

**CAPITOLUL VII.  
ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII**

**CAPITOLUL VIII.  
DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI**

**CAPITOLUL IX.  
DISPOZIȚII FINALE**

## CAPITOLUL I

### CADRUL GENERAL

#### Art. 1. 1. Membrii Fondatori:

1. **MUNICIPIUL SUCEAVA**, cu sediul în municipiul Suceava, Bulevardul 1 Mai, nr. 5A, județul Suceava, cod fiscal 4244792, reprezentat prin domnul viceprimar, **Daniel Ungurian**, [REDACTED], pentru a reprezenta Municipiul Suceava în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „Suceava – Orașul Cetății de Scaun”;
2. **MUZEUL NAȚIONAL AL BUCOVINEI**, cu sediul social în municipiul Suceava, strada Ștefan cel Mare, nr. 33, cod fiscal 4244628, Județul Suceava, România, reprezentată legal prin domnul dr. **Constantin – Emil Ursu** - director general, împuternicește pe domnul dr. **Constantin – Emil Ursu**, [REDACTED], pentru a reprezenta Muzeul Național al Bucovinei în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „Suceava – Orașul Cetății de Scaun”;
3. **UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA**, cu sediul în municipiul Suceava, strada Universității, nr. 13, cod fiscal 4244423, Județul Suceava, România, reprezentată legal prin Rector, prof. univ. dr. ing. **Valentin Popa**, împuternicește pe domnul conf. univ. dr. **Pavel Stanciu** pentru a reprezenta Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „Suceava – Orașul Cetății de Scaun”;
4. **S.C. MER – DUM S.R.L., - Complex Zamca** cu sediul social în municipiul Suceava, strada Zamcei, nr. 28A, cod fiscal 10298460, Județul Suceava, România, reprezentată legal prin domnul **Filip-Cristian Slic**, împuternicește pe domnul **Alexandru - Răzvan Filipciuc**, manager al societății, [REDACTED] pentru a reprezenta S.C. MER – DUM S.R.L. în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „Suceava – Orașul Cetății de Scaun”;
5. **S.C. EXIMTUR S.R.L., - Agenție de turism**, cu punct de lucru în municipiul Suceava, Calea Unirii, nr. 22, - Iulius Mall, Județul Suceava, România și sediu social municipiul Cluj – Napoca, strada Nichita Stănescu, nr. 16, județul Cluj, România, cod fiscal 3553943, reprezentată legal prin doamna **Lucia Nora Morariu** - Administrator, împuternicește pe doamna **Raluca – Luciana Maciuc**, [REDACTED] pentru a reprezenta S.C. EXIMTUR S.R.L. în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „Suceava – Orașul Cetății de Scaun”;
6. **S.C. SUCEAVA SHOPPING CITY S.R.L.**, cu sediul social în București Sectorul 2, Șoseaua Pipera, nr. 46D-46E-4B, corp B, Oregon Park, Etaj 6, România, cod fiscal 18906890, reprezentată legal prin domnul **Clemens Petschnikar**, împuternicește pe domnul **Mihai – Mircea Petrariu**, [REDACTED], pentru a reprezenta S.C. SUCEAVA SHOPPING CITY S.R.L., în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „Suceava – Orașul Cetății de Scaun”;

7. **S.C. IULIUS MALL SUCEAVA S.R.L.**, cu sediul în municipiul Suceava, Calea Unirii, nr. 22, cod fiscal 18948470, Județul Suceava, România, reprezentată legal prin administrator persoană juridică **S.C. ATTRIUS DEVELOPMENTS S.R.L.**, cu sediul social în Iași, strada Palas, nr. 7A, clădirea A1, etajul 2. Biroul A.b-28, Județul Iași, cod fiscal 37160477, reprezentată la rândul său de către domnul **Emilian Gabriel Grosu** în calitate de Reprezentant Permanent, împuternicește pe domnul **Eduard Elvis Marcu** [REDACTAT], pentru a reprezenta S.C. IULIUS MALL SUCEAVA S.R.L. în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „Suceava – Orașul Cetății de Scaun”;

**Art. 1.2. Membrii Asociați:**

8. **S.C. NEO MATRIX S.R.L.**, - **Mandachi Hotel&Spa** cu sediul social în sat Pătrăuți, comuna Pătrăuți, nr. 1126, cod fiscal 47019743, Județul Suceava, România, reprezentată legal prin **Ciobanu Silviu Petru**, împuternicește pe doamna **Ionela - Liliana Ungureanu**, [REDACTAT] pentru a reprezenta S.C. NEO MATRIX S.R.L., în calitate de membru al Organizației de Management al Destinației „Suceava – Orașul Cetății de Scaun”;

9. **PROTOPOIATUL SUCEAVA I din cadrul ARHIEPISCOPIEI SUCEVEI ȘI RĂDĂUȚILOR**, cu sediul social în municipiul Suceava, strada Zamca, nr. 36, cod fiscal 4244784, Județul Suceava, România, reprezentă legal prin PC Pr. Ionel Doru Budeanu - protopop, împuternicește pe PC Pr. Ionel Doru Budeanu, [REDACTAT] pentru a reprezenta Protopopiatul Suceava I în calitate de membru al Organizației de Management al Destinației „Suceava – Orașul Cetății de Scaun”;

10. **PROTOPOIATUL SUCEAVA II din cadrul ARHIEPISCOPIEI SUCEVEI ȘI RĂDĂUȚILOR**, cu sediul social în municipiul Suceava, b-dul George Enescu, nr. 50, cod fiscal 24106018, Județul Suceava, România, reprezentată legal prin Mititelu Minu - protopop, împuternicește pe Mititelu Minu, [REDACTAT] pentru a reprezenta Protopopiatul Suceava II în calitate de membru al Organizației de Management al Destinației „Suceava – Orașul Cetății de Scaun”;

**ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia**, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România și ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației, **în cadrul Organizației de Management al Destinației „Suceava – Orașul Cetății de Scaun”**, denumită în continuare „**Organizația**”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

**Art. 2. Asocierea** în scopul înființării Organizației de Management al Destinației „Suceava – Orașul Cetății de Scaun”, cu obligația de a-și asigura o reprezentativitate conform art. 2<sup>4</sup> alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, **se hotărăște** pentru municipiul Suceava **de către Consiliul Local al Municipiului Suceava**.

**Art. 3.** Organizația se înființează **la nivelul municipiului Suceava**, de către Consiliul Local al Municipiului Suceava, în baza dreptului la liberă asociere, ca persoană juridică română de drept privat, apolitică, fără scop patrimonial, de utilitate publică.

**Art. 4.** (1) Prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), art. 8 și cap. VI din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, **Organizația de Management al Destinației „Suceava – Orașul Cetății de Scaun” dobândește personalitate juridică și statutul de utilitate publică, în baza avizului conform** prevăzut la art. 10<sup>1</sup> alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, **emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Suceava.** Avizul conform este emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului anterior depunerii cererii de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Organizația poate solicita înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor doar după obținerea avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului.

(3) **Statutul de organizație de management al destinației, implicit statutul de utilitate publică, se pierde, în cazul în care** reprezentanții autorității publice centrale responsabile în domeniul turismului constată că **nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii avizului** în scopul înființării organizației de management al destinației.

**Art. 5.** Organizația este o **structură organizatorică deschisă**, la care pot să adere și alte entități, instituții publice și structuri asociative din sectorul privat, care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Suceava, în domeniul turismului sau în domenii conexe acestuia, în conformitate cu prevederile statutului și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a acesteia.

## CAPITOLUL II

### DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

#### **Art. 6. Denumirea Organizației**

Denumirea Organizației este **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI „SUCEAVA – ORAȘUL CETĂȚII DE SCAUN”**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 199904 din 26.08.2022, eliberată de Ministerul Justiției.

**Art. 7.** (1) Sediul Organizației este în România, Județul Suceava, Municipiul Suceava, Str. Dragoș Vodă, nr. 1, et. 3, cam 210.

(2) Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza municipiului Suceava, în baza ratificării de către Adunarea Generală a Organizației a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

**Art. 8.** Organizația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Suceava.

**Art. 9.** Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

### CAPITOLUL III

#### SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

**Art. 10.** Organizația se constituie în **scopul** dezvoltării durabile a turismului din municipiul Suceava și, implicit, creșterii atractivității municipiului Suceava ca destinație turistică.

**Art. 11. Obiectivele** Organizației sunt:

1. Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din municipiului Suceava;
2. Promovarea potențialului turistic natural și antropic al municipiului Suceava;
3. Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
4. Creșterea duratei sejurului, de ședere;
5. Creșterea numărului de turiști din destinație.

**Art. 12.** În îndeplinirea obiectivelor, Organizația îndeplinește următoarele **activități**:

- a) elaborează strategia de dezvoltare și marketing turistic a destinației, precum și planul de acțiune;
- b) coordonează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) coordonează procesul de realizare și implementare a brand-ului destinației;
- d) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- f) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- i) atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
- j) stimulează și sprijină dezvoltarea locală prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul din Suceava, în totalitatea diversității sale, în țară și în străinătate;
- k) realizarea/acordarea suportului necesar elaborării, implementării și monitorizării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional și național, ținând cont de principiile turismului durabil;
- l) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- m) sprijină crearea și dezvoltarea de produse turistice;
- n) coordonează și/sau organizează evenimente cultural turistice;
- o) consiliază persoane fizice sau firme interesate să înceapă sau să dezvolte afaceri în domeniul turismului;
- p) identifică și pune în aplicare un set de măsuri capabile să îmbunătățească gradul de satisfacție și fidelizare a turiștilor;
- r) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau cu tipuri de produse turistice, piețe-sursă, pentru creșterea competitivității regionale a destinației.

**Art. 13. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației** va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, care vor fi detaliați în strategia de dezvoltare și marketing turistic menționată la art. 12, lit. a).

## CAPITOLUL IV

### PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

**Art. 14.** (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 151.800 lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor, după cum urmează:

- a) MUNICIPIUL SUCEAVA – 150.000 lei;
- b) PROTOPOPIATUL SUCEAVA I – 200 lei;
- c) PROTOPOPIATUL SUCEAVA II – 200 lei;
- d) MUZEUL NAȚIONAL AL BUCOVINEI – 200 lei;
- e) UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA – 200 lei;
- f) S.C. MER-DUM S.R.L. – 200 lei;
- g) S.C. NEO MATRIX S.R.L. – 200 lei;
- h) S.C. EXIMTUR S.R.L. – 200 lei;
- i) S.C. SUCEAVA SHOPPING CITY S.R.L. – 200 lei;
- j) S.C. IULIUS MALL SUCEAVA S.R.L. – 200 lei.

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită de către „Organizația de Management al Destinației Suceava – Orașul Cetății de Scaun”, a biroului situat în clădirea Centrului Cultural al Municipiului de pe strada Dragoș Vodă, nr. 1, etaj 3, camera 210, care va fi folosit ca sediu al organizației. Clădirea Centrului Cultural al Municipiului Suceava aparține domeniului public al Municipiului Suceava conform punctului nr. 1576 din tabelul Inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al Municipiului Suceava din Anexă la Hotărârea nr. 16 din 27.01.2011. Dreptul de folosință gratuit pe termen limitat este conform Hotărâri Consiliului Local Suceava nr. 343 din 07.10.2022.

**Art. 15.** (1) **Categoriile de resurse patrimoniale ale Organizației** sunt următoarele:

- a) sumele transferate de Municipiul Suceava din taxe pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cotizațiile de membru;
- c) alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
- d) finanțări externe atrase;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) contribuția Municipiului Suceava pentru dezvoltarea destinației turistice;
- g) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.

(2) Cuantumul taxei speciale pentru promovarea turistică, de la lit. a), va fi aprobat printr-o Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Suceava.

(3) Sumele transferate de Municipiul Suceava din taxe pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate.

**Art. 16.** Organizația de Management al Destinației „Suceava - Orașul Cetății de Scaun” are obligația de a vira 20% din sumele transferate de Municipiul Suceava din taxele speciale pentru

promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel județean/regional din care va face parte.

**Art. 17.** Organizația poate oferi servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau în domenii conexe acestuia.

**Art. 18.** Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

## CAPITOLUL V

### DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

**Art. 19.** (1) Calitatea de **membru asociat** al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Organizației, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Organizației de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Calitatea de membru se obține în urma depunerii unei cereri în formă scrisă către Consiliul Director al Organizației.

(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

**Art. 20.** (1) Calitatea de membru încetează în cazul retragerii sau excluderii din Organizație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Adunării Generale. Președintele Organizației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aprobării acesteia de către Adunarea Generală. Retragerea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Organizației poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unul din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- f) este condamnat pentru fapte penale;
- g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice.

**Art. 21.** (1) Calitatea de **membru consultant** al Organizației se dobândește pe perioadă determinată de timp, prin hotărârea Adunării Generale a Organizației.

(2) Calitatea de membru consultant se obține în urma depunerii unei cereri scrise, care va fi avizată favorabil de către Consiliul Director.

(3) Orice membru consultant al Organizației va accepta în totalitate prevederile Statutului.

(4) Calitatea de membru consultant încetează la sfârșitul perioadei determinate, în cazul retragerii sau excluderii din Organizație, conform prevederilor prezentului articol.

(5) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru consultant și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru consultant, în urma votului a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
- b) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
- d) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- e) este condamnat pentru fapte penale;
- f) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice.

## CAPITOLUL VI

### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

**Art. 22. Membrii** Organizației au următoarele **drepturi** statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
- h) să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de activitate a Organizației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l) să formuleze propuneri și critici constructive cu privire la activitatea și programele Organizației;
- m) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
- n) niciun membru al Organizației nu va fi personal responsabil de angajamentele contractate de aceasta, Organizația garantând cu patrimoniul său angajamentele contractate.

**Art. 23. Membrii** Organizației au următoarele **obligații** statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Organizației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației.

**Art. 24. Membrii consultanți** au următoarele **drepturi** statutare:

- a) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului din destinație;
- b) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- e) să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației;
- f) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației.

**Art. 25. Membrii consultanți** au următoarele **obligații** statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Organizației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Consiliului Director;
- d) să-și îndeplinească angajamentele și/sau obiectivele asumate prin cererea de membru consultant;
- e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației.

## CAPITOLUL VII

### ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ATRIBUȚII

**Art. 26.** Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

#### **Art. 27. Adunarea Generală**

(1) Adunarea Generală este organul de conducere a Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați. Membrii fondatori și membrii asociați, persoane juridice sau persoane fizice, sunt reprezentați în Adunarea Generală de câte un mandatar - persoană fizică, desemnat de reprezentanții legali ai membrilor fondatori și asociați, care participă și votează în numele asociatului mandant.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Organizației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării/inlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociatului.

(3) Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a mandatarilor vor fi transmise, în copie, Președintelui Organizației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data adoptării lor/expirării termenului legal prevăzut.

(4) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Organizației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(5) Adunarea Generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

(6) Adunarea Generală a Organizației are următoarea componență:

Președinte: Domnul **Daniel Ungurian**, viceprimar al Municipiului Suceava;

Membru: Domnul **Ionel Doru Budeanu**, protopop al Protopopiatului Suceava I din cadrul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților;

Membru: Domnul **Mititelu Minu**, protopop al Protopopiatului Suceava II din cadrul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților;

Membru: Domnul **Emil-Constantin Ursu**, director general al Muzeului Național al Bucovinei;

Membru: Domnul **Pavel Stanciu**, conf. univ. dr. în cadrul Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava ;

Membru: Domnul **Alexandru - Răzvan Filipciuc**, manager S.C. MER-DUM S.R.L.;

Membru: Doamna **Ionela - Liliana Ungureanu**, director vânzări S.C. NEO MATRIX S.R.L.;

Membru: doamna **Raluca – Luciana Maciuc**, șef agenție S.C. EXIMTUR S.R.L. Suceava;

Membru: Domnul **Mihai – Mircea Petrariu**, director în cadrul S.C. SUCEAVA SHOPPING CITY S.R.L.;

Membru: Domnul **Eduard Elvis Marcu**, director în cadrul S.C. IULIUS MALL SUCEAVA S.R.L.

(7) Adunarea Generală are următoarele **atribuții**:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului;
- e) ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;
- f) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director;
- g) stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului Consiliului Director;
- h) alegerea Președintelui și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestuia;
- i) alege din rândul Organizației un membru care va îndeplini funcția de manager de destinație, pe o perioadă determinată de timp, în cadrul primului Consiliu Director, până la organizarea concursului pentru postul de manager de destinație;
- j) ia act de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Organizației;
- k) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Organizație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 50.000 Euro;
- l) modificarea Statutului Organizației;
- m) dizolvarea și lichidarea Organizației, destinația bunurilor în cazul dizolvării organizației, conform dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiilor prevăzute în prezentul Statut;
- n) validarea și primirea adeziunii de noi membri în Organizație, a retragerii și excluderii unor membri din Organizație;
- o) stabilirea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia;
- p) aprobarea raportului anual al cenzorului;
- r) aprobarea afilierii Organizației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- s) orice alte atribuții prevăzute prin lege sau prin Statut.

**Art. 28.** Conform Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România:

(1) **Deciziile membrilor** în cadrul Adunării Generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor Organizației, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot. Acest lucru este valabil *până la* instituirea de către Municipiul Suceava a taxelor pentru promovarea turistică ce vor fi stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După instituirea de către Municipiul Suceava a taxelor pentru promovarea turistică ce vor fi stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, deciziile membrilor în vederea îndeplinirii obiectivelor Organizației, *alții decât autoritatea administrației publice locale (Municipiul Suceava)*, sunt luate prin vot în cadrul Adunării Generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent. În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației. Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică stabilită și plătită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare. Votul acestor membri reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea Municipiului Suceava.

(3) **Municipiul Suceava** își va asigura o reprezentativitate de minimum 35% în cazul în care virează minimum 70% din taxele speciale pentru promovare turistică colectate la nivel de destinație sau o reprezentativitate proporțional cu suma virată, până la maximum 50% în cazul în care virează 100% din taxele speciale pentru promovare turistică colectate la nivel de destinație.

(4) Municipiul Suceava va asigura sursele de finanțare necesare îndeplinirii atribuțiilor, obiectivelor și funcționării Organizației de Management al Destinației „Suceava – Orașul Cetății de Scaun” din taxele speciale destinate promovării turistice, stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie aferente anului precedent, cel puțin la nivelul de 70% al acestora, precum și/sau din alte sume alocate în buget în scopul promovării și dezvoltării turismului. Sumele colectate din această taxă vor fi virate lunar în contul bancar al Organizației de către Primăria Municipiului Suceava până la data de 10 a lunii în curs pentru sumele încasate în luna precedentă.

**Art. 29.** Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Organizației se adoptă cu votul a 50% plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați, prezenți la ședință, cu excepția hotărârilor privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la Art. 24, alineatul (7) literele h), l), m) și o), pentru adoptarea cărora sunt necesare voturile a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați prezenți la ședință.

**Art. 30.** Membrii consultanți au dreptul de a participa la ședințele Adunării Generale, dar nu au drept de vot.

**Art. 31.** La ședințele Adunării Generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și din străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Adunării Generale va participa, fără drept de vot, managerul de destinație al Organizației sau, în lipsa acestuia, o persoană împuternicită de acesta.

**Art. 32.** Reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandate și cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**Art. 33.** Adunarea Generală a Organizației se întrunește cel puțin o dată pe an.

**Art. 34.** (1) Adunarea Generală a Organizației va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori, în lipsa acestuia, de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

**Art. 35.** Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

**Art. 36.** Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Organizației sunt obligatorii.

**Art. 37.** (1) **Președintele Organizației** este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani, iar președintele are dreptul la doar două mandate succesive.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele **atribuții**:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale;
- b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației;
- d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- e) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Organizației;
- f) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice;
- g) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

### **Art. 38. Consiliul Director**

(1). Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma unei Adunări Generale, Președintele Organizației fiind și Președintele Consiliului Director.

(2) Consiliul Director este format din 7 (șapte) membri, dintre care 6 (șase) membri neremunerați, propuși și votați în cadrul Adunării Generale, pe o perioadă de 3 ani, și unul remunerat - managerul de destinație, fiecare cu vot egal. Din primul Consiliu Director se alege un membru care va avea atribuții de manager al destinației. Acesta va fi neremunerat, până la aprobarea organigramei Organizației și angajarea unui manager de destinație.

(3) Consiliul Director are următoarea componență:

Președinte: Domnul **Daniel Ungurian**, viceprimar al Municipiului Suceava;

Membru: Domnul **Mititelu Minu**, protopop al Protopopiatului Suceava II din cadrul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților;

Membru: Domnul **Emil-Constantin Ursu**, director general al Muzeului Național al Bucovinei;

Membru: Domnul **Pavel Stanciu**, conf. univ. dr. în cadrul Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava;

Membru: Domnul **Mihai – Mircea Petrariu**, director în cadrul S.C. SUCEAVA SHOPPING CITY SUCEAVA S.R.L.;

Membru: Domnul **Eduard Elvis Marcu**, director în cadrul S.C. IULIUS MALL SUCEAVA S.R.L.;

Membru: Doamna **Ionela - Liliana Ungureanu**, director vânzări S.C. NEO MATRIX S.R.L.;

(4) Consiliul Director are următoarele **atribuții**:

- a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
- b) prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
- c) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație și organizează procesul de recrutare; managerul de destinație va avea în mod obligatoriu studii/licențiat în domeniul turismului și/sau va fi atestată ca manager de destinație turistică;
- d) îl revocă din funcție pe managerul de destinație ales dintre membrii Organizației în cadrul primului Consiliu Director, după angajarea pe post al managerului de destinație;
- f) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
- f) propune Adunării Generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
- g) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Organizației;
- h) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Organizației;
- i) încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;
- j) aprobă angajamentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- k) aprobă politica de personal a organizației, organigrama și statul de funcții al aparatului tehnic-operational;
- l) propune Adunării Generale a Organizației numirea și revocarea Cenzorului;
- m) aprobă actele juridice în numele și pe seama Organizației, inclusiv a contractelor a căror valoare echivalentă în Lei este mai mică sau egală cu 50.000 Euro;
- n) aprobă măsurile propuse de managerul de destinație, care urmează să fie luate împotriva celor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Adunarea Generală sau stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Organizației;
- p) aprobă metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în statul de funcții al organizației.

(5) Pot fi membri în Consiliul Director și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale Organizației, dat fiind faptul că interesul respectivelor autorități și instituții este de a sprijini activitatea Organizației.

(6) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 39.** Consiliul Director asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut.

**Art. 40.** (1) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea managerului de destinație ori la cererea a cel puțin 3 (trei) din membri ai Consiliului Director.

(2) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de către managerul de destinație sau, în lipsa acestuia, de către alt membru desemnat de Consiliul Director să conducă ședința.

**Art. 41.** Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris de către managerul de destinație, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

**Art. 42.** (1) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la ședință și se semnează de către aceștia.

(2) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

**Art. 43.** Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Art. 44.** Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

**Art. 45.** Calitatea de **membru în Consiliul Director** încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Organizației, în următoarele situații:
  - i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;
  - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
  - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
  - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;
  - v) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

**Art. 46.** (1) **Managerul de destinație** al Organizației își exercită atribuțiile în baza unui contract individual de muncă și coordonează aparatul tehnic al Organizației.

(2) **Atribuțiile** managerului de destinație sunt următoarele:

- a) întocmește și propune spre aprobare Consiliului Director Regulamentul de Organizare și Funcționare al Organizației, precum și organigrama aparatului tehnico-operational al Organizației;
- b) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigramă;
- c) negociază, încheie, suspendă, modifică, desface în condițiile legii contractele individuale de muncă încheiate de Organizație;

- d) organizează, conduce și gestionează activitatea curentă a Organizației;
- e) încheie actele juridice ale Organizației, inclusiv contractele a căror valoare nominală este mai mică sau egală cu suma de 50.000 euro;
- f) elaborează documentele înaintate spre aprobare Adunării Generale și Consiliului Director;
- g) întocmește documentele ce urmează a fi încheiate între Organizație și autorități publice naționale și internaționale, finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- h) duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală;
- i) informează Adunarea Generală și Consiliul Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Organizației;
- j) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor;
- k) monitorizează plata cotizației anuale a membrilor la bugetul Organizației și propune Consiliului Director măsurile ce trebuie luate împotriva celor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- l) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Organizației, în condițiile legii;
- m) alte atribuții stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Organizației.

**Art. 47. Controlul financiar intern al Organizației** este asigurat de către un **cenzor** a cărei activitate va fi remunerată. Cenzorul este d-na Coroamă Dorina, numită pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

**Art. 48.** Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Organizației și/sau în Consiliul Director.

**Art. 49.** În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele **atribuții**:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Organizației;
- b) întocmește rapoartele pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.

## CAPITOLUL VIII

### DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

**Art. 50.** Organizația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 51.** Organizația se dizolvă de drept, prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 6 (șase) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se adoptă măsuri pentru realizarea acestora;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 5 (cinci), dacă acesta nu e completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni);

**Art. 52.** Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Organizația a devenit insolubilă.

**Art. 53.** (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Bunurile Organizației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

**Art. 54.** (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Organizației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Organizația își încetează existența la data radierii ei din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut la grefa Judecătoriei Suceava.

## CAPITOLUL IX

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 55.** (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de minim 2/3 din membrii fondatori și asociați.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Suceava, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000.

**Art. 56.** (1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

**Art. 57.** Se împuternicește domnul Iftimie Paul, Director Executiv – Direcția Contencios Administrativ, Juridică și Administrativă din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a **Organizației de Management al Destinației „Suceava – Orașul Cetății de Scaun”**.

**Art. 58.** (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

**Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 12 (doisprezece) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale \_\_\_\_\_ .**

**MEMBRII ORGANIZAȚIEI:**

**MUNICIPIUL SUCEAVA,**  
viceprimar – Daniel Ungurian

**PROTOPOPIATUL SUCEAVA I,**  
protopop Ionel Doru Budeanu

**PROTOPOPIATUL SUCEAVA II,**  
protopop Mititelu Minu

**MUZEUL NAȚIONAL AL BUCOVINEI,**  
director Constantin – Emil Ursu

**UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA,**  
conf. univ. dr. Pavel Stanciu

**S.C. MER-DUM S.R.L.,**  
manager Alexandru – Răzvan Filipciuc

**S.C. NEO MATRIX S.R.L.,**  
director vânzări Ionela – Liliana Ungureanu

**S.C. EXIMTUR S.R.L.,**  
șef agenție Raluca Luciana Maciuc

**S.C. SUCEAVA SHOPPING CITY S.R.L.,**  
director Mihai – Mircea Petrariu

**S.C. IULIUS MALL SUCEAVA S.R.L.,**  
director Eduard – Elvis Marcu